

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL				
PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL Y PREVENCIÓN DEL TRAFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES Y NO PATRIMONIALES				
Nombre del procedimiento general:	Creado el/ actualizado:	Número de protocolo:	Responsable:	Ámbito:
Procedimiento sobre recepción, ingreso de información de bienes sustraídos ecuatorianos y difusión de alertas virtuales a nivel nacional e internacional	17-10-2024	005	DGRPC del INPC	Control del tráfico ilícito

OBJETIVO GENERAL.

Establecer parámetros de actuación ante la sustracción de bienes culturales patrimoniales, en la lucha contra el tráfico ilícito y la difusión de alertas virtuales.

ÁMBITO.

El presente instructivo servirá de guía a los funcionarios del INPC para los procesos de recepción y difusión de la información sobre las sustracciones de bienes culturales patrimoniales, que facilite su recuperación a nivel nacional o internacional a través de la difusión de alertas virtuales a las entidades de control.

ALCANCE.

Inicio: Recepción de información del bien sustraído.

Fin: Difusión de alerta de bien sustraído a nivel nacional e internacional.

MARCO LEGAL.

Marco Legal y Normativo	Artículos
Ley Orgánica de Cultura	Art. 44, literal k) Art. 90
Reglamento General a la Ley Orgánica de Cultura	Art. 76, Literal g)
Código Orgánico Integral Penal	Art. 238 Art. 240

ASPECTOS GENERALES.

El ente rector de la Cultura y Patrimonio en coordinación con las entidades correspondientes de control, adoptará las medidas administrativas y legales que sean necesarias para evitar que se movilicen ilícitamente bienes del patrimonio cultural dentro o fuera del país. Así como también evitar el ingreso ilícito de bienes patrimoniales de otros países.

PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN Y DIFUSIÓN DE ALERTAS VIRTUALES EN EL CASO DE SUSTRACCIÓN DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL

El INPC coordinará y enviará oportunamente la información del robo, hurto, saqueo, transporte, tráfico, salida y/o comercialización ilícitos de los bienes culturales patrimoniales al cuerpo colegiado de control, "CTNLCTIBC" y a los países integrantes de la red de alerta virtual internacional.

Para enviar la alerta virtual nacional e internacional se deberá contar con la información completa, bajo el estándar internacional para la descripción de los objetos, según el formato "OBJET ID". (ANEXO 1)

La Policía Patrimonial reportará el robo, hurto, saqueo, transporte, tráfico, salida y/o comercialización ilícitos de bienes culturales patrimoniales a través de la INTERPOL.

INGRESO DE INFORMACIÓN AL SISTEMA DE BIENES CULTURALES SUSTRÁIDOS DEL INPC

Este instructivo proporciona los requisitos necesarios, para el ingreso y recepción de información, que permitan identificar los bienes culturales patrimoniales sustraídos de una manera fácil, para su posterior registro.

RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN.

- Recepción de documentos (denuncia de la Fiscalía General del Estado, ficha SIPCE o su similar y otros).
- Revisión de documentos por parte del INPC.
- Ingreso de información a la base de datos de bienes culturales patrimoniales sustraídos de la DGRPC.
- Ubicación y manejo de imagen del bien sustraído para su publicación.
- Ingreso de información a la plataforma Nacional de Bienes Sustraídos.
- Publicación de información del bien o bienes sustraídos en la página web del INPC.
- Elaboración de la alerta virtual en formato "Object ID".
- Difusión de alertas virtuales a entidades del Comité de Lucha de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales.

2

PASOS PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN A PLATAFORMA NACIONAL DE BIENES CULTURALES PATRIMONIALES SUSTRÁIDOS

1.- Ingreso de datos de localización del bien sustraído.

Datos requeridos para el ingreso de información en la plataforma nacional de bienes culturales patrimoniales sustraídos:

Provincia, Cantón, Parroquia

Para el ingreso de la localización se manejará la codificación estandarizada del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, información de la División Política Administrativa utilizando el sistema con las siguientes características:

- Se asignan los dos primeros códigos de la izquierda al código de provincia.
- El código 01 es asignado al cantón, cuya cabecera es también capital provincial.
- El resto de cantones se ordenan alfabéticamente, asignándoles el código que corresponda en forma ascendente.
- Dentro de cada cantón se codifican las parroquias urbanas en orden alfabético desde 01 hasta 49, asignando el 50 a la cabecera cantonal.
- A las parroquias rurales se les ordena alfabéticamente y se asigna el código respectivo del 51 al 99.

Esta información puede encontrarse en el siguiente enlace:

https://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Geografia_Estadistica/Micrositio_geoportal/index.html#clasificador-geog-dpa

2.- Ubicación.

Escriba el nombre del contenedor (edificio) que alberga los bienes culturales: nombre del museo, iglesia, convento, casa museo, u otros que contengan en su interior bienes culturales.

3.- Dirección y otros.

Escriba la dirección completa, calle principal, intersección y número; si es el caso, anote otras referencias que permitan su localización.

4.- Título.

Es la denominación con que se conoce al bien cultural patrimonial, si existen diferentes denominaciones, señalar las referentes al nombre común o como lo conoce la comunidad. Muchas obras tienen el título que fue dado al bien cultural patrimonial por el autor. Existen muchos objetos que no tienen ningún título especial y su nombre deriva de la función que tenga. En caso de contar con mayor información se sugiere utilizar el campo de observaciones.

5.- Tema.

Es lo que representa la obra. (ej. Paisaje, batalla, mujer con niño)

6.- Número de objetos.

Es la cantidad de bienes que se encuentran en las denuncias, existen algunas que no cuentan con ningún título, o un tipo de bien, esto ayudará a contabilizar cuántas piezas existen en la denuncia.

7.- Tipo de Objeto.

El tipo de bien será seleccionado de la clasificación que agrupa los objetos en las siguientes categorías:

3

Numero asignado	Tipo de bien	Descripción
1	ARQUEOLÓGICO	<i>Objetos realizados en la época prehispánica y/o colonial.</i>
2	ARTES PLASTICAS	<i>Pintura y escultura producidos durante la época colonial y republicana</i>
3	DOCUMENTAL	<i>Registro de documentos primarios, bibliográficos, extra bibliográficos, visuales, audios y gráficos de las manifestaciones históricas comprometidas en la época colonial y republicana.</i>
4	ARQUITECTÓNICO	<i>Edificios aislados o en conjunto urbano: arqueológico, colonial, republicano moderno y contemporáneo se incluyen elementos fijos como: pintura mural, hitos conmemorativos como parques, jardines, plazas, mobiliario antiguo de interés histórico.</i>
5	ORFEBRERIA	<i>Objetos religiosos, artísticos y otros realizados en metales preciosos durante las épocas coloniales y republicanas.</i>
6	INTANGIBLES	<i>Toda manifestación viviente de las etnias y las manifestaciones populares, costumbre, ritos, etc.</i>
7	MOBILIARIO UTILITARIO	<i>Muebles coloniales o republicanos, sean de uso religioso o seglar.</i>

8	TEXTILES	<i>Tejidos elaborados en las épocas que van de la colonia a la república, excepto los étnicos y arqueológicos.</i>
9	NUMISMÁTICO	<i>Monedas y papel moneda que han sido empleados en las distintas épocas de la historia ecuatoriana.</i>
10	FILATÉLICO	<i>Colecciones de estampillas o sellos de correo emitidos en las diferentes épocas de la historia ecuatoriana.</i>
11	INSTRUMENTAL CIENTÍFICO	<i>Objetos producidos en serie para ser utilizados con fines científicos, durante las épocas coloniales y republicanas.</i>
12	ARMAS Y APAREJOS MILITARES	<i>Todo tipo de objetos empleados en las diferentes épocas de la historia ecuatoriana.</i>
13	INSTRUMENTOS MUSICALES	<i>Objetos diseñados para producir sonidos musicales.</i>
14	EQUIPAMIENTO INDUSTRIAL	<i>Objetos producidos para uso industrial.</i>
15	MISCELÁNEOS	<i>Todo el objeto restante que no esté considerado en los fondos anteriores, pero que forma parte del Patrimonio Cultural del Ecuador.</i>

8.- Autor.

Nombre del ejecutor de la obra o a quien está atribuido. En caso de no existir, se escribirá: anónimo.

9.- Dimensiones.

Medidas principales de alto, largo, ancho, peso, y otros (ej. diámetro).

Las medidas son un aspecto importante, por lo que debemos mencionarlas en la descripción de un objeto, es preciso tomar tres medidas básicas siempre en centímetros, alto, ancho y profundidad para objetos tridimensionales.

Mientras que, para objetos bidimensionales como pintura de caballete, documentos, fotografías etc.; solo se toma el alto y ancho.

Cuando no se cuenta con las medidas exactas del objeto, se podrá hacer una estimación. Es necesario que se especifique en la ficha si las medidas son exactas o aproximadas.

En el caso de objetos enmarcados hay que especificar si se tomó en cuenta el marco al tomar las medidas.

10.- Materiales y Técnicas.

Identificación de los materiales usados en la creación de un objeto, incluye la técnica de producción o manufactura, o métodos incorporados en su fabricación.

Se identifican los materiales que componen un objeto; la función de un material puede definirse como soporte.

Un objeto puede componerse de varias partes con materiales y técnicas diferentes.

11.- Fecha o Periodo.

Periodo y/o cronología al que pertenece el bien cultural patrimonial, o la fecha exacta a la que corresponde en caso de existir la información.

12.- Características distintivas.

En este campo se anotará algún dato particular del bien cultural patrimonial no descrito en los campos anteriores que permitan su fácil identificación.

13.- Descripción breve.

Se anotará la descripción objetiva de los aspectos físicos y morfológicos sobresalientes del bien cultural patrimonial, expresado en términos genéricos. Incluye nombres de diseños, texturas, colores, descripción iconográfica y otros.

Para los bienes culturales patrimoniales artísticos, numismática, filatelia, orfebrería, textiles, mobiliario utilitario, instrumentos musicales y misceláneos; se debe incluir planos de la composición: plano principal, plano secundario, y fondo, características constitutivas del bien cultural, con el fin de identificar el objeto en cada uno de los fondos.

14.- Inscripciones y Marcas.

Es la descripción o transcripción de marcas físicas identificables, rótulos, anotaciones, textos, etiquetas, firmas, fechas, dedicatorias, monogramas, sellos de plateros, de imprentas, que son parte o están adheridas a un objeto.

15.- Denunciado.

Se ingresarán los datos de la persona que se presume imputó el hurto.

16.- Número de referencia.

Es el código que llevan los expedientes de INTERPOL de los que se requiere información a nivel nacional e internacional.

17.- Número de inventario


Corresponde al código de registro SIPCE.

18.- Fecha de Robo.

El registro del día, mes y año de robo del bien.

19.- Código de Sustracción

Corresponde al código de registro creado por la Dirección de gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural del INPC, Unidad de Tráfico Ilícito.

Nº	Descripción	Fotografía
1	<p>NOMBRE: "SAN JOSE Y EL NIÑO"</p> <p>CÓDIGO DE INVENTARIO: S/C</p> <p>TIPO DE OBJETO: Pintura-óleo</p> <p>DIMENSIONES: 100 X 75 cm. aprox.</p> <p>AUTOR: Anónimo</p> <p>MATERIAL: Lienzo</p> <p>OBSERVACIONES: Pintura sin bastidor</p> <p>FECHA DEL ROBO: 9 de enero de 1996</p> <p>CÓDIGO SUSTRACCIÓN: PCES-02-1996-0001</p>	

Código Asignado

Patrimonio Cultural Ecuatoriano Sustraído

Año del robo

PCES - 02 - 1996 - 000001

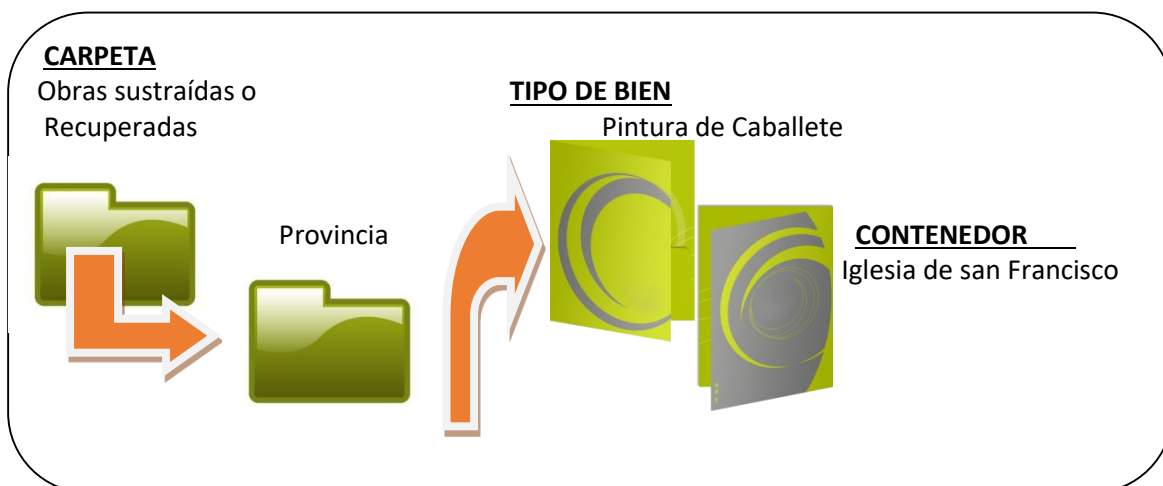
Fondo

Numeración Correlativa

Clave de identificación de bien sustraído:	Patrimonio Cultural Ecuatoriano Sustraído (PCES).
Fondo:	Se ingresa la numeración que se da de acuerdo a la clasificación de tipo de objeto.
Año de robo:	Se ingresa el año de cuando se puso la denuncia.
Numeración correlativa:	Se aplica al número que en una serie ordenada sigue inmediatamente a otro.

20.-Fotografía.

La fotografía será colocada de acuerdo a las especificaciones. Se creará una carpeta de las imágenes con los códigos que se manejen de los bienes sustraídos, esto será: Documentación fotográfica de 3- 10 megapíxeles, y para documentos escaneados de 200- 300 dpi. Cada fotografía será ubicada mediante un hipervínculo ingresando a las diferentes carpetas organizadas por provincia, dentro de cada una por tipo de bien, y por nombre de contenedor.



6

21. -Esbozos.

En el caso que no exista una imagen digital, se realizará un dibujo que represente la obra.

22.- Otros Elementos (Precisar).

Se puede incluir un recorte de periódico, o signo que identifique la obra.

23.- Custodio.

Es la persona o institución que tiene a su cargo el tipo de bien recuperado

24.- Estado.

Se trata de identificar si la obra o parte de la colección ha sido recuperada o repatriada.

25.-Preparada Por.

Nombre de la persona que realiza el ingreso de información.

NOTIFICACIONES DE ALERTA: ENVÍO DE ALERTAS VIRTUALES DESDE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR.

La denuncia se hará llegar a la Dirección de Gestión de Riesgos del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural a través de cualquier medio o vía de comunicación, quien actúa como *receptor y coordinador* de toda la información relativa a robo, hurto, saqueo, transporte, tráfico, salida y/o comercialización ilícitos de bienes culturales patrimoniales, para ser enviada a través de la alerta Internacional.

A su vez, la Dirección de Gestión de Riesgos del INPC comunica de forma inmediata, tanto a las instituciones de control (CTNLCTIBC), la notificación de alerta, por medios electrónicos.

Como herramienta de comunicación interna se ha desarrollado una base de datos donde se registran las acciones desarrolladas por los responsables de la gestión de alertas dentro de la Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural.

La información que se recoge de los bienes patrimoniales ecuatorianos: objeto de robo, hurto, saqueo, transporte, tráfico, salida y/o comercialización ilícitos, se difunde de similar manera a los contactos de la base de datos que se registran en la Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural, a nivel internacional.

La Policía Patrimonial reportará el robo, hurto, saqueo, transporte, tráfico, salida y/o comercialización ilícitos de los bienes a través de INTERPOL.

7

GESTIÓN DEL PROTOCOLO DE ALERTA.

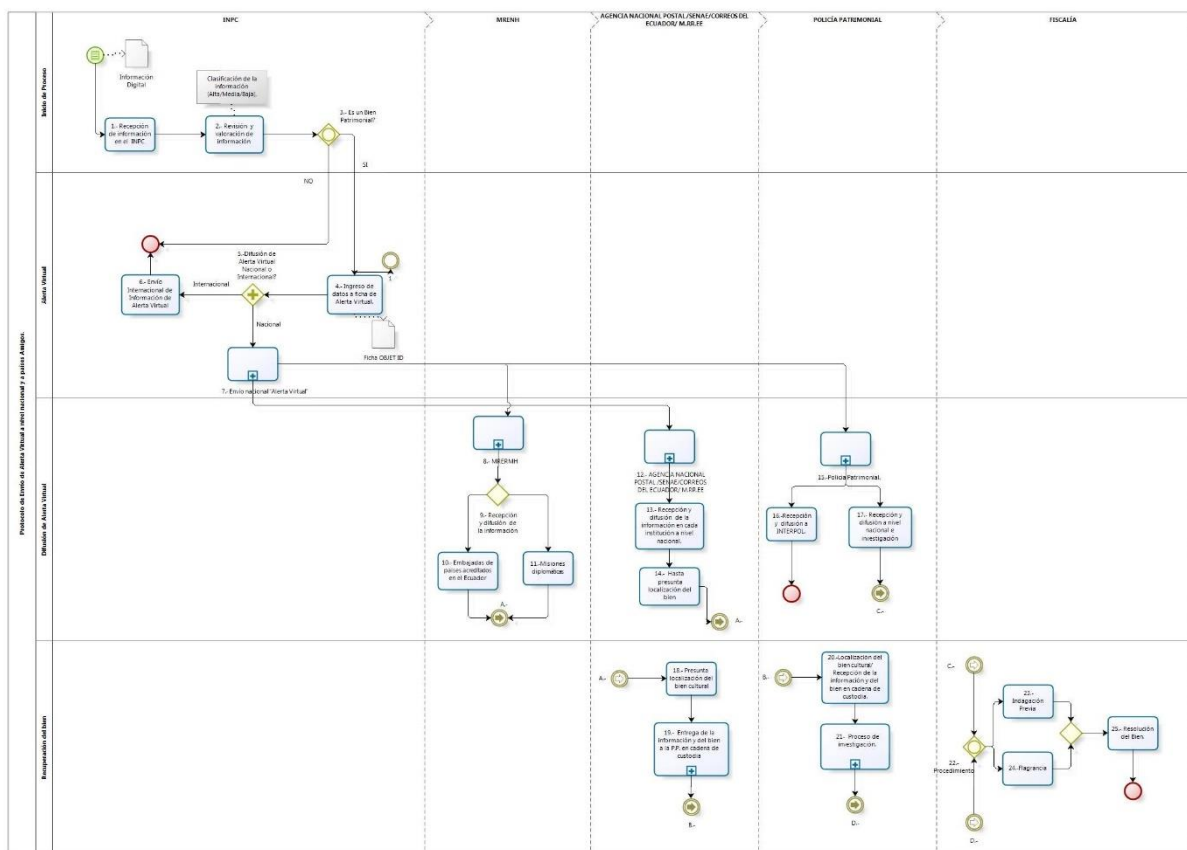
Los documentos o información obtenidos se registran en el sistema informático “Sistema de Bienes Culturales Sustraídos”, que administra la Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural del INPC, con el objeto de contar con un archivo completo de cada bien sustraído, permitiendo ser consultadas en tiempo real por todas las partes interesadas.

PROCEDIMIENTO DE ENVÍO DE ALERTA VIRTUAL A NIVEL NACIONAL Y A PAÍSES AMIGOS.

N. Actividad	Responsable	Descripción
Inicio		Proceso inicia cuando se produce un robo, hurto, saqueo, transporte y/o tráfico ilícito de un bien patrimonial. (Información digital).
1.- Recepción de información en el INPC	INPC	Se recibe información del robo, hurto, saqueo, transporte y/o tráfico ilícito de un bien patrimonial.
2.- Revisión y valoración de Información	INPC	Se revisa la información del robo, hurto, saqueo, transporte y/o tráfico ilícito para determinar si el bien es patrimonial. (Clasificación de la información: Alta/Media/Baja).
3.- ¿Es un Bien Patrimonial?	Técnicos INPC	Si es un bien patrimonial pasar a la actividad N°4 Si no es un bien patrimonial pasar a la actividad FIN
4.- Ingreso de datos a ficha de Alerta Virtual (OBJET ID)	INPC	Revisión general de información (OBJET ID) para ingreso a la alerta y bases de datos de bienes
5.- ¿Difusión de Alerta Virtual Nacional o Internacional?	Técnicos INPC	Si es para envío internacional pasar a la actividad N°6. Si es para envío nacional pasar a la actividad N°7.

6.- Envío Internacional de Información de Alerta Virtual	INPC	Envío de alerta virtual a diferentes instituciones culturales internacionales de países integrantes de la red de alerta virtual internacional y UNESCO. FIN.
7.- Envío nacional "Alerta Virtual"	INPC	Subproceso de difusión de alerta Virtual. - Entidades nacionales para difusión - Regionales del INPC.
8.- MRERMH	Delegado MRERMH	Se recibe información del robo, hurto, saqueo, transporte y/o tráfico ilícito de un bien patrimonial.
9.- Recepción y difusión de la información	Delegado MRERMH	Revisión general de información.
10.- Embajadas de países acreditados en el Ecuador	Delegado MRERMH	Recepción y envío de información. <u>Conector A</u>
11.- Misiones diplomáticas	Delegado MRERMH	Revisión y envío de información. <u>Conector A</u>
12.- AGENCIA NACIONAL POSTAL, SENA, CORREOS DEL ECUADOR, MREMH	ANP, SENA, CE, MREMH	Recibe información del robo, hurto, saqueo, transporte y/o tráfico ilícito de un bien a través de Alerta Virtual.
13.- Recepción y difusión de la información en cada institución a nivel nacional.	Delegados de instituciones	Recepción y difusión de alerta Virtual. Si existe alerta de presunta localización del bien, pasar a la actividad N°10.
14.- Hasta presunta localización del bien	ENTIDADES	Si existe alerta de presunta localización del bien, pasa a la actividad N° 14. <u>Conector A</u>
15.- Policía Patrimonial.	Policía Patrimonial	Recibe información del robo, hurto, saqueo, transporte y/o tráfico ilícito de un bien a través de Alerta Virtual.
16.- Recepción y difusión a INTERPOL.	INTERPOL	Recepción y difusión de alerta Virtual. Fin.
17.- Recepción difusión e investigación.	Policía Patrimonial	Recepción y difusión a nivel nacional e investigación. <u>Conector C.</u>
ENTIDADES	<u>Conector A</u>	
18.- Presunta localización del bien cultural	Alerta de Entidades	Detección de un bien cultural sustraído.
19.- Entrega de la información y del bien a la P.P en cadena de custodia.	Entidades	Detección de un bien cultural sustraído /Entrega de la información y del bien a la Policía Patrimonial, en cadena de custodia. <u>Conector B.</u>
POLICÍA PATRIMONIAL	<u>Conector B</u>	
20.- Presunta localización del bien cultural /Recepción de información y del bien en cadena de custodia.	Policía Patrimonial	Detección de un bien cultural sustraído y/o recepción de la información y del bien presuntamente sustraído localizado, en cadena de custodia.
21.- Proceso de investigación.	Policía Patrimonial	Recibe información de un bien presuntamente sustraído localizado, con lo que realiza la revisión, procesamiento de

		información e inicio de investigación. <u>Conector D.</u>
FISCALÍA	<u>Conector C, D</u>	
22.-Procedimiento	Delegado de Fiscalía	Recibe informan de la sustracción de un bien a través de Alerta Virtual.
23.- Indagación Previa	Delegado de la FGE	Acciones de indagaciones e investigaciones.
24.-Flagrancia	Fiscalía / Policía	Si se tiene elementos de flagrancia.
25.- Resolución del Bien.	Fiscalía / Policía/INPC	Entrega del bien a propietario/ curador/estado.
FIN		Fin de proceso.



ANEXO N°1
FORMATO DE ALERTA VIRTUAL.



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
ECUADOR



ALERTA VIRTUAL: N° EC-INPC-PCES-05-2024-1941

ROBO DE BIENES CULTURALES <u>Sumilla:</u>	
La Dirección Nacional del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural del Ecuador comunica del robo de un bien cultural de la Iglesia "Capilla del Robo", Provincia de Pichincha, Cantón Quito, denunciado el 29 de diciembre 2024.	
Referencia: Denuncia N° 170101823124212	
Denuncia:	
Sentada: <input checked="" type="checkbox"/> No sentada: <input type="checkbox"/>	
FECHA DE ROBO:	Denuncia: 2023-12-29
LUGAR:	Calle, Av. 24 de Mayo, y Cuenca, Boulevard 24 de Mayo.
UBICACIÓN:	IGLESIA "CAPILLA DEL ROBO"
CATEGORÍA:	Patrimonio Nacional
CÓDIGO:	BM-17-01-03-037-09-000005
TIPO DE OBJETO:	Metalurgia
TÍTULO:	CAMPANA
DESCRIPCIÓN:	En forma de copa invertida con decoración en alto relieve; con yugo de madera, jubo de asa circular; bajo el hombro franja con dos filetes de líneas paralelas y al centro inscripción. En la zona central o media, una cruz formada por rombos. En el medio pie dos filetes en relieve con inscripción al centro. Labio evertido, borde del labio liso; badajo en forma de corazón. Inscripción: "Año 1906 SAN JOSÉ"
MATERIALES:	Metálico
TÉCNICA:	Forjado, fundido, soldado.
EPOCA:	1906
MEDIDAS:	Alto: 39 cm / Diámetro 33 cm
	
Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Gestión de Tráfico Ilícito Quito-Ecuador	Realizado por: Mgs. Angelo Cano M. Inspector de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales.

Dirección: Av. Colón 0e1-83 y Av. 10 de Agosto
Código postal: 170520 / Quito - Ecuador
Teléfono: +593-2 222 7927
www.patrimoniocultural.gob.ec



Elaborado por:	Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural (DGRPC)
----------------	---